



Hajnówka, dn.

**Wniosek o przyjęcie do I Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Skłodowskiej – Curie w Hajnówce w roku szkolnym 2020/2021.**

Dane kandydata (zgodnie z aktem urodzenia):

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data urodzenia: **PESEL:**

Miejsce urodzenia: **Województwo:**

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów):

matki **ojca**

Adres zamieszkania:

(ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

telefon **Adres e-mail:**

(do rodziców)

(rodziców)

telefon **Adres e-mail:**

(do ucznia)

(ucznia)

Proszę o przyjęcie córki/syna do:

klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Hajnówce.

1. Wybierz dwa obowiązkowe przedmioty w zakresie rozszerzonym (*zaznacz „x”):

- język polski
- historia
- wiedza o społeczeństwie
- matematyka
- fizyka
- chemia
- biologia
- geografia
- informatyka

2. Pierwszym językiem nowożytnym obowiązkowym jest język angielski nauczany w zakresie rozszerzonym. Jako drugi język nowożytny wybieram w zakresie podstawowym (*zaznacz „x”):

- język niemiecki lub język rosyjski.



3. Wybieram do punktowania trzy przedmioty (*otocz kółkiem 3 wybrane przedmioty):

a) język polski	b) język angielski	c) język niemiecki	d) język rosyjski
e) historia	f) wiedza o społeczeństwie	g) matematyka	h) fizyka
i) chemia	j) biologia	k) geografia	l) informatyka

4. Uczeń będzie uczęszczał na lekcje religii: (*otocz kółkiem)

a) prawosławna	b) katolicka	c) inna
----------------	--------------	---------

.....
(czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Oświadczenie

Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust 1 a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez I Liceum Ogólnokształcące im Marii Skłodowskiej-Curie w Hajnówce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7 17-200 Hajnówka, moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły.

Niniejszym oświadczam, że w przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym, dane osobowe zawarte w składanych dokumentach podaję w celu realizacji obowiązku nauki wynikającego z art. 15 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Jednocześnie, zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dn. 15.04.2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. Nr 139, poz. 814, z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka przez I Liceum Ogólnokształcące im Marii Skłodowskiej-Curie w Hajnówce w celu realizowania zadań statutowych i organizacyjnych szkoły w okresie kształcenia dziecka w szkole oraz w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel ich przetwarzania.

Zostałem/zostałam poinformowany/a o prawie dostępu do podanych danych osobowych moich i mojego dziecka oraz ich poprawiania (Klauzula informacyjna).

Ja niżej podpisany /-a/ oświadczam, że udzielam nieodpłatnie I Liceum Ogólnokształcące im Marii Skłodowskiej-Curie w Hajnówce zezwolenia na wykorzystanie zdjęć przedstawiających moją osobę, dostarczonych przeze mnie lub wykonanych staraniem Liceum poprzez zamieszczanie ich na stronie internetowej Liceum oraz w publikacjach wydawanych przez Liceum.

W przypadku zmiany powyższych danych zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia szkoły.

.....
(czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załączniki do wniosku:

- 1) 2 zdjęcia (podpisane na odwrocie).

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla celów rekrutacji uczniów do I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej w Hajnówce

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „RODO”), przekazujemy następujące informacje:

1. **Administrator danych: Administratorem danych osobowych jest** I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Hajnówce reprezentowane przez Dyrektora.

Dane adresowe: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7,

17-200 Hajnówka, tel. 858 682 27 80

adres e-mail: sekretariat@zsohajnowka.pl

2. **Inspektor Ochrony Danych:**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

1) drogą elektroniczną: iod@zsohajnowka.pl

2) telefonicznie: 85 682 27 80 ,

3) pisemnie: adres siedziby Administratora danych.

3. **Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez Szkołę w następujących celach:**

Dane osobowe kandydatów do Szkoły oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzania w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym jakim jest zapewnienie odpowiedniej opieki uczniom) w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000 ze zm., które określają treści wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania szkoły do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. **Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami danych osobowych kandydata oraz danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych kandydata będą upoważnieni pracownicy Szkoły lub inne osoby działające z upoważnienia Szkoły, do których zadań należy rekrutacja uczniów lub podmioty, którym Szkoła powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

5. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres pobierania nauki ucznia w I LO. W sytuacji nieprzyjęcia do szkoły, dokumenty kandydata zostają mu zwrócone, a w przypadku ich nieodebrania, dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku (zgodnie z art.160 ust 2 Ustawy Prawo oświatowe). Po tym terminie następuje komisyjne zniszczenie dokumentów zawierających dane osobowe.

6. **Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane osobowe dotyczą przysługują następujące uprawnienia:

- 1) **dostępu** - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- 2) **do otrzymania kopii danych** - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- 3) **do sprostowania** - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) **do usunięcia danych** - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania, dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania lub były przetwarzane niezgodnie z prawem (art. 17 RODO);
- 5) **do ograniczenia przetwarzania** - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:



- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) **do przenoszenia danych** - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);0
 - 7) **do sprzeciwu** - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);
 - 8) **do cofnięcia zgody** w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
7. **Prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego: Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
 8. **Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:** Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie wskazanych danych osobowych, może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydata do Szkoły.
 9. **Dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.**